

WIR SUCHEN EINE*N KOLLEG*IN!

Die Gemeinde- und Strukturentwicklung in den Bereichen Mobilität (Wohnen/Arbeiten/Einkaufen und Freizeit), Planen und Bauen über unterschiedliche Planungsebenen, Strukturwandel, Umwelt und Nachhaltigkeit sowie die Wirtschaftsförderung in unserer innovativen, aufstrebenden und wachsenden Landgemeinde – um all diese Belange kümmert sich in unserem Rathaus der Fachbereich für Gemeinde- und Strukturentwicklung, Wirtschaftsförderung.

Wir suchen für unseren Fachbereich ab sofort

eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d)

mit abgeschlossener Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt*in oder Bachelor of Laws (LL.B) (früher: Diplom-Verwaltungswirt*in (FH)) oder abgeschlossenem Studium im Bereich Geographie oder verwandte Studiengänge, möglichst mit einschlägiger Erfahrung in den u.g. Arbeitsbereichen.

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:

Sie ...

- arbeiten Planungen, Bauleitplanverfahren und städtebauliche Entwürfe aus und begleiten diese,
- erarbeiten und betreuen Gemeindeentwicklungsprojekte und –konzepte,
- beurteilen städtebauliche und planungsrechtliche Bauvorhaben und erteilen planungsrechtliche Auskünfte,
- prüfen und beurteilen Baugesuche sowie Negativbescheinigungen,
- bearbeiten Anfragen und Stellungnahmen zu angrenzenden Fachbereichen,
- regeln erforderliche Ausgleichsmaßnahmen für Planungsvorhaben,
- betreuen Dritte (z.B. Bauwillige, Ingenieur- und Planungsbüros),
- befassen sich mit dem Breitbandausbau und sind Ansprechpartner für Telekommunikationsunternehmen sowie Einwohnerinnen und Einwohner,
- vermarkten Gewerbeflächen, führen Grundstücksverhandlungen bei Kauf und Verkauf von Grundstücken und
- wirken an der Öffentlichkeitsarbeit des Fachbereichs mit.

DARÜBER HINAUS IST UNS WICHTIG:

Sie ...

- können eigenverantwortlich und strukturiert arbeiten sowie Projekte selbstständig betreuen,
- zeichnen sich durch Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und Kundenorientierung aus,
- verfügen über fundierte Kenntnisse und idealerweise Berufserfahrung in den genannten Arbeitsbereichen,
- haben die Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung,
- besitzen interkulturelle Kompetenz,
- sind teamfähig und im Besitz der Führerscheinklasse B.

WIR BIETEN IHNEN:

Wir bieten Ihnen ...

- einen finanziell zukunftssicheren Arbeitsplatz mit all den Vorzügen des öffentlichen Dienstes und eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden für Beschäftigte bzw. 41 Stunden für Beamt*innen,
- eine je nach persönlicher Qualifikation mit Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertete unbefristete Stelle bzw. mit Besoldungsgruppe A10 der Landesbesoldungsordnung NRW (LBesO) besoldete Stelle, mit Entwicklungsmöglichkeiten nach Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. A 11 LBesO
- eine wichtige Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung,
- Zukunftssicherheit auch in schwierig(er)en Zeiten,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- 30 Tage Jahresurlaub, Tarif-/Besoldungserhöhungen sowie einer jährlichen leistungsorientierten Bezahlung.
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Die Landgemeinde Titz fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Im Interesse der Frauenförderung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt. Behinderte Menschen werden ebenfalls besonders gebeten, sich zu bewerben.

Wir begrüßen Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitten wir, bis zum **15. Juli 2022** (Eingang bei der Gemeindeverwaltung) unter dem Stichwort „Bewerbung Fachbereich 2“ zu richten an die

**Landgemeinde Titz
Zentrale Steuerungsunterstützung
Landstraße 4
52445 Titz**

(oder per Mail an personal@titz.de)

Beachten Sie bitte unsere Datenschutzhinweise unter [landgemeinde.de/Datenschutzhinweis_Bewerbungsverfahren.pdf](https://www.landgemeinde.de/Datenschutzhinweis_Bewerbungsverfahren.pdf)

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden. Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 02463/9954-503) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Rathaus abgeholt werden.