

Stellenausschreibung

Bei der **Landgemeinde Titz** (rund 8.600 Einwohner/innen, verkehrsgünstig gelegen im Mittelpunkt des Städtedreiecks Aachen – Köln – Mönchengladbach, im Norden des Kreises Düren) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

Sachbearbeitung Bürgerservice und soziale Leistungen (EG 9a TVöD)

befristet als Elternzeitvertretung für die Dauer von einem Jahr zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Bearbeitung von Grundsicherungsangelegenheiten nach dem SGB XII,
- Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz und die Betreuung von Asylbewerberinnen und Asylbewerbern sowie Kriegsflüchtlingen inkl. der Beschaffung von Wohnraum sowie Zusammenarbeit mit den Hausmeistern und Koordination deren Aufgaben,
- Bearbeitung von Wohngeldanträgen,
- Geschäftsführung des Ausschusses für Jugend, Kultur, Soziales, Schule und Sport,
- Verwaltung des Jugendmobils,
- Sachbearbeitung Vergabestelle.

Änderungen im Aufgabenbereich bleiben vorbehalten.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 9a,
- eine leistungsorientierte Bezahlung (LOB) nach TVöD,
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch eine Zusatzversorgungskasse,
- fachspezifisch- und fachübergreifende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, den Abschluss des Verwaltungslehrgangs I bzw. die Befähigung für die zur Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, oder einen vergleichbaren Abschluss,
- idealerweise Berufserfahrung in den o. g. Bereichen oder weitere Qualifikationen, z.B. Fortbildungen,
- die Bereitschaft, an entsprechenden Fortbildungsmaßnahmen teilzunehmen,
- Fähigkeit zu ruhigem, sachlichem und geduldigem Umgang mit teils schwierigen oder traumatisierten Kundinnen und Kunden,
- Durchsetzungsvermögen und Vermittlungsfähigkeit auch schwieriger Sachverhalte,
- Kooperations- und Teamfähigkeit,
- ein hohes Maß an Engagement, Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, sowie
- die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeit (Sitzungsdienst, Arbeitskreis).

Im Interesse der Frauenförderung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Behinderte Menschen werden ebenfalls gebeten, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **31. Januar 2022** (Eingang bei der Gemeindeverwaltung) unter dem Stichwort „Bewerbung Fachbereich 3“ zu richten an die

**Landgemeinde Titz
Zentrale Steuerungsunterstützung
Landstraße 4
52445 Titz**

(oder per Mail an personal@titz.de)

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 02463/9954-503) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Rathaus abgeholt werden.