

WIR SUCHEN EINE*N MITARBEITER*IN!

Mobilität, egal, ob zu Fuß, per Rad oder öffentlichem Personennahverkehr, die Bauleitplanung für das gesamte Gemeindegebiet, Entwicklung von Einzelvorhaben, zukunftsorientiert beim strukturellen Wandel im Rahmen des Braunkohleausstiegs, Umwelt und Nachhaltigkeit, um all das kümmert sich unser Fachbereich für Gemeinde- und Strukturentwicklung und Wirtschaftsförderung.

Wir suchen für unseren Fachbereich ab sofort

eine*n kaufmännische*n Mitarbeiter*in (m/w/d)

mit einer abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vgl. kaufmännischer Ausbildung unbefristet in Teilzeit mit bis zu 25 Wochenstunden.

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:

Sie ...

- kaufen, verkaufen und bewerten Grundstücke, wickeln Kaufverträgen ab,
- betreuen das Gewerbeflächenmonitoring und organisieren wirtschaftsrelevante Aktivitäten,
- betreuen und führen das Glasfaserkataster fort,
- nehmen Stellung zu gemeindlichen Vorkaufsrechtserklärungen, beurteilen Bauvorhaben und prüfen das gemeindliche Einvernehmen.

DARÜBER HINAUS IST UNS WICHTIG:

Sie ...

- können eigenverantwortlich und strukturiert arbeiten,
- zeichnen sich durch Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und Kundenorientierung aus,
- verfügen über fundierte Kenntnisse und idealerweise Berufserfahrung in den genannten Arbeitsbereichen,
- haben die Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung,
- besitzen interkulturelle Kompetenz
- und sind teamfähig.

WIR BIETEN IHNEN:

Wir bieten Ihnen ...

- einen finanziell zukunftssicheren Arbeitsplatz mit all den Vorzügen des öffentlichen Dienstes und eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 25 Stunden für Beschäftigte,
- eine mit Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bewertete unbefristete Stelle,
- eine wichtige Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung,
- mehr Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können,
- Zukunftssicherheit auch in schwierig(er)en Zeiten,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- Dienstradleasing,

- 30 Tage Jahresurlaub, Tariferhöhungen sowie einer jährlichen leistungsorientierten Bezahlung.

Die Landgemeinde Titz fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Im Interesse der Frauenförderung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt. Behinderte Menschen werden ebenfalls besonders gebeten, sich zu bewerben.

Wir begrüßen Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitten wir, bis zum **30. September 2022** (Eingang bei der Gemeindeverwaltung) unter dem Stichwort „Bewerbung kaufmännische*r Mitarbeiter*in“ zu richten an die

**Landgemeinde Titz
Zentrale Steuerungsunterstützung
Landstraße 4
52445 Titz**

(oder per Mail an personal@titz.de)

Beachten Sie bitte unsere Datenschutzhinweise unter [landgemeinde.de/Datenschutzhinweis_Bewerbungsverfahren.pdf](https://www.landgemeinde.de/Datenschutzhinweis_Bewerbungsverfahren.pdf)

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden. Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 02463/9954-503) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Rathaus abgeholt werden.